

POLITICA PER LA QUALITÀ**BDQ
01.3**

La Direzione Generale della BORDOGNA TRADING SRL, in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato, di standard qualitativi consolidati e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità, ha implementato un Sistema Qualità gestito per processi conforme alla norma UNI EN ISO 9001. L'azienda (già certificata secondo gli standard UNI EN ISO 9002:1994, UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 9001:2008) attualmente è impegnata sia nel mantenimento della propria certificazione sia nel continuo miglioramento del proprio sistema di Gestione per la Qualità, attraverso:

1. l'aggiornamento del proprio Sistema di Gestione della Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, con l'obiettivo di conseguire la certificazione durante la prossima programmata verifica dell'Ente di Certificazione;
2. il costante richiamo all'organizzazione tutta circa l'importanza del rispetto di tutti i requisiti (di natura contrattuale, legale e regolamentativi) applicabili ai processi sviluppati e ai prodotti realizzati.

La BORDOGNA TRADING SRL, con riferimento al suo Sistema di Gestione della Qualità ed ai principi della norma ISO 9001:2015 a cui esso si riferisce, fa della riduzione dei rischi connessi alla variabilità e complessità del contesto in cui opera, l'elemento fondante da perseguire nei confronti dei Clienti e di tutte le parti interessate.

La soddisfazione del Cliente è perseguita offrendo processi e tecnologie adeguati alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, e monitorando sia i processi sia il raggiungimento degli obiettivi di competitività stabiliti. La Direzione ritiene inoltre essenziale per lo sviluppo di BORDOGNA TRADING SRL, utilizzare al meglio le risorse umane interne a disposizione attraverso una continua responsabilizzazione, onde sviluppare un rapporto con la Clientela di ampia fiducia e affidabilità puntando ad una bassa burocratizzazione, elevata dinamicità, spiccata professionalità.

Per questo la Direzione di BORDOGNA TRADING SRL mette a disposizione adeguati ambienti attrezzature e mezzi di lavoro, accanto alle migliori tecnologie economicamente accessibili in grado di facilitare le attività produttive. Inoltre opera affinché siano stabiliti accordi di partnership con alcuni fornitori particolarmente significativi nei processi realizzati.

Obiettivo dell'azienda è che tutte le attività vengano sviluppate in modo efficiente ed economico, applicando un sistema di gestione aziendale della qualità improntato sui seguenti principi ed obiettivi fondamentali:

Obiettivo dell'azienda è che tutte le attività vengano sviluppate in modo efficiente ed economico, applicando un sistema di gestione aziendale della qualità improntato sui seguenti principi ed obiettivi fondamentali:

1. costante determinazione nella ricerca risoluzione ed eliminazione delle non conformità interne e da reclamo cliente nella convinzione che un difetto può condurre non solo ad un intervento correttivo (ed ai relativi costi), ma anche a possibili azioni per responsabilità per danni. Monitoraggio anche attraverso indicatori su non conformità interne, non conformità da reclamo cliente e misurazione della soddisfazione cliente.
2. Perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i fornitori allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva, mediante monitoraggio dell'indice sulle non conformità da forniture e sull'appartenenza alle specifiche classi di qualifica dei fornitori.
3. Perseguire la sempre scrupolosa ed attenta formazione del personale monitorandola mediante l'indice sulle ore di formazione.
4. Migliorare l'ambiente di lavoro e stimolare la partecipazione delle risorse nel miglioramento delle attività. Prevenire al massimo i rischi e ridurre al minimo gli infortuni sul lavoro attraverso un'attenta formazione del proprio personale.
5. Perseguire il rispetto costante della programmazione delle commesse e dei termini di evasione degli ordini. Il monitoraggio avviene attraverso opportuni indicatori misurabili

POLITICA PER LA QUALITÀ**BDQ**
01.3

6. Il rispetto dei requisiti contrattuali presi con i Clienti, attraverso l'indice di soddisfazione del cliente e di riduzione delle non conformità interne e dei reclami da clienti.
7. Continua efficienza delle attrezzature e mezzi di lavoro attraverso la manutenzione programmata.
8. Sensibilizzazione del personale.
9. Il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato, e quindi: incremento del numero dei Clienti e del fatturato, espansione territoriale dell'azienda e ingresso in nuove aree di mercato, sviluppo del tasso di tecnologia ed innovazione dei prodotti eseguiti e delle lavorazioni realizzate.
10. Inserire obiettivi misurabili relativi ai processi gestiti dal Sistema Gestione Qualità (es. efficienza del processo commerciale sulla capacità di acquisire ordini da offerte inviate ai Clienti).
11. L'adozione delle più moderne tecniche di supporto al Cliente, curando la comunicazione bilaterale in tutte le fasi (dalla trattativa commerciale all'assistenza post-vendita) del rapporto con il Cliente;
12. Il rispetto delle normative vigenti in termini di: ambiente, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, previdenza e diritto del lavoro

L'approccio gestionale per processi, adottato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015, è volto al miglioramento continuo del sistema stesso, fondato sull'analisi del contesto del mercato e delle parti interessate, che porta a decisioni derivanti dall'analisi di dati di fatto e di informazioni di ritorno del mercato, ottenute anche curando la comunicazione diretta con il cliente. Con il raggiungimento degli obiettivi prefissati, s'intende realizzare un'impresa fortemente focalizzata sui propri clienti, accrescere l'efficacia sul mercato e rendere la customer satisfaction il fattore differenziante in un mercato fortemente competitivo.

La Direzione Generale al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla politica della qualità definita e soddisfi gli obiettivi fissati, ha incaricato il Responsabile del Sistema per la Gestione della Qualità di formalizzare il Sistema Qualità aziendale e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza.

Il Responsabile del Sistema per la Gestione della Qualità ha la libertà organizzativa e l'autorità necessaria ad assolvere i seguenti compiti:

- promuovere tutte le azioni necessarie per prevenire il verificarsi di situazioni non conformi al Sistema Qualità aziendale
- identificare e registrare ogni problema rilevante per la qualità del sistema
- proporre, concordare ed avviare soluzioni attraverso i canali stabiliti
- verificare l'attuazione delle soluzioni concordate e stabilite.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il Personale ed è prerogativa di ognuno che il Sistema Qualità venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

La Direzione Generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla Qualità, attraverso la diffusione, a tutti i livelli, della Politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti e/o direttamente accertati.